

Załącznik  
do Uchwały Nr XL/274/2014  
Rady Gminy Skarbimierz  
z dnia 17 września 2014r.

## **STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Skarbimierzu zwana dalej Biblioteką jest samodzielną jednostką organizacyjną, działającą jako samorządowa instytucja kultury Gminy Skarbimierz.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Skarbimierz.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

#### **§2**

Biblioteka działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami),
- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z dnia 16 kwietnia 2012 poz. 406 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami)
- postanowień niniejszego statutu.

#### **§3**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Skarbimierz.
2. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Skarbimierz.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Żłobiźnie przy ul. Jaśminowej 1, 49-305 Brzeg.
4. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.

#### **§4**

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

#### **§5**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem odpowiadającym pełnej nazwie Biblioteki do czynności administracyjnych i pieczęci okrągłej do oznakowania zbiorów bibliotecznych.

### **Rozdział II Cele i zadania Biblioteki**

#### **§6**

Celem Biblioteki jest prowadzenie działalności bibliotecznej i działalności kulturalnej w tym:

- zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy w dostępie do kultury i rekreacji,
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- tworzenie warunków dla rozwoju kultury, folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego,
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i nauki,

- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
- promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy,
- edukacja kulturalna, oświatowa i wychowanie przez sztukę w formie kursów.

## §7

Biblioteka realizuje zadania przypisane w ustawach oraz podejmuje zadania zlecone przez organy gminy i organy jednostek pomocniczych.

Cele wymienione w § 6, Biblioteka realizuje przede wszystkim poprzez:

- prowadzenie i koordynowanie sekcji artystycznych,
- organizację spektakli, wystaw, odczytów i zabaw,
- organizację kursów tematycznych i warsztatów artystycznych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- organizację konkursów, przeglądów, festiwali, festynów,
- organizację i wspieranie imprez kulturalnych, artystycznych, patriotycznych, rozrywkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- współdziałanie z innymi instytucjami i placówkami upowszechniania kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej,
- integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej,
- wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- współpracę i wymianę kulturalną krajową i zagraniczną,
- organizację turystyki i rekreacji w formie poznawczej z zakresu dziedzin szeroko pojętej kultury i sztuki,
- wspomaganie rzeczowe i finansowe stowarzyszeń działających na terenie gminy w zakresie rozwoju działalności kulturalnej i rekreacyjnej, ukierunkowanej na integrację pokoleniową środowiska mieszkańców Gminy,
- współpracę z sołectwami, organizacjami społecznymi, organizacjami sportowymi, twórcami i artystami, sportowcami, innymi instytucjami w zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- udostępnianie księgozbioru bibliotecznego, czasopism i innych materiałów bibliecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej w bibliotekach,
- gospodarowanie powierzonym przez Gminę mieniem, przeznaczonym na działalność statutową Biblioteki, w tym zabezpieczenie obiektów przed zniszczeniem oraz organizowanie i finansowanie remontów i modernizacji powierzonego mienia.

## §8

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych w szczególności polegającą na:
  - wynajmie pomieszczeń i obiektów na cele kulturalne, sportowe, rozrywkowe i handlowe,
  - wynajmie sprzętu,
  - organizacji imprez kulturalnych, spektakli teatralnych, projekcji filmów, koncertów, festiwali i festynów,
  - działalności promocyjnej, reklamowej.
2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej i bieżącej działalności Biblioteki.
3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.
4. Biblioteka może podejmować również inne działania gospodarcze.

### **Rozdział III**

#### **Organy i organizacja Biblioteki**

##### **§9**

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki i jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Biblioteki.
5. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki.
6. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i innych pracowników.
7. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonego przez Dyrektora upoważnienia, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
8. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności Główny Księgowy.
9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

##### **§10**

Organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora w działalności na terenie jednostek pomocniczych jest przewodniczący danej jednostki.

##### **§11**

W skład Biblioteki wchodzi filie biblioteczne:

- w Lipkach,
- w Łukowicach Brzeskich,
- w Małujowicach,
- w Zwanowicach.

##### **§12**

Biblioteka prowadzi działalność w użyczonych obiektach gminnych.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

##### **§ 13**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

##### **§14**

Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe,
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu,
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności,
- 5) środki ze sprzedaży majątku,
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

7) dofinansowania ze środków europejskich,

8) inne źródła, w tym:

- darowizny, spadki, zapisy,
- odsetki
- inne określone przepisami prawa.

#### **§15**

Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

#### **§16**

Dyrektor składa sprawozdanie roczne z działalności i gospodarki finansowej przed Radą Gminy.

#### **§17**

Dokonanie zmian w niniejszym statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.