

GMINA GMINY SKARBIMIERZ  
SEKRETARIAT

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

wplynęło 02-11-2015



z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób  
zagrożonych wykluczeniem społecznym**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie działań profilaktyczno-osłonowych**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 16.11.2015r. do 31.12.2015r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójt Gminy Skarbimierz**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Pępicach**  
2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000311370**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **12.08.2008r.**

5) nr NIP: **747 15 14 713** nr REGON: **160227308**

6) adres:

miejsowość: **Pępice 81** ul.: .....  
dzielnicca lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **Skarbimierz** powiat:<sup>8)</sup> **brzeski**  
województwo: **opolskie**  
kod pocztowy : **49-317** poczta: **Pępice**

7) tel.: **77 4123987** faks: **77 4123987**

e-mail: **kolobrzeskie.tpba@wp.pl.** http:// **bratalbertpepice.pl**

8) numer rachunku bankowego **30 1020 3668 0000 5302 0008 6777**

nazwa banku: **PKO BP S.A. O/BRZEG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jan Kulczycki – Prezes Koła**

b) **Józef Kowalczyk – Wiceprezes**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Schronisko św. Brata Alberta – Pępice 81 tel. 77 4123987**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ryszard Winiarz – Kierownik Schroniska tel. 77 4123987**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Towarzystwa jest niesienie pomocy osobom bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy poprzez

- zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochronek, noclegowni, kuchni, łaźni, i innych placówek pomocy bezdomnym i ubogim,
- działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-rozdawnictwo żywności pochodzącej z Opolskiego Banku Żywności dla osób objętych pomocą społeczną z terenu gminy Skarbimierz

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-prowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Schronisko św. Brata Alberta – Pępcice 81 49-317 Pępcice prowadzone jest przez Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Pępicach.

Schronisko udziela pomocy socjalno-bytowej dla ok. 50 osób poprzez zapewnienie noclegów /43 łóżek a pozostali na materacach/, wydawanie posiłków trzy razy dziennie, wydawanie odzieży, opiekę medyczną i duszpasterską, cykliczną terapię dla uzależnionych od alkoholu oraz pomoc w uzyskaniu potrzebnych dokumentów, ustalenia stopnia niepełnosprawności, renty lub emerytury ewentualnie zasiłku stałego. Podejmuje się również starania o uzyskanie miejsca w DPS-sie, otrzymaniu mieszkania lub powrotu do rodziny.

Schronisko rozpoczęło swoją działalność w roku 1983 jako filia schroniska we Wrocławiu.

W ramach zadania publicznego –szczególnie w okresie jesienno-zimowym - pragniemy podnieść poziom i zakres działań prewencyjno-osłonowych:

- a) związanych z funkcjonowaniem schroniska: energia, woda i ścieki, gaz, paliwo do samochodów, opłaty pocztowo-telekomunikacyjne, za wywóz śmieci.
- b) związanych z zakupem żywności,
- c) związanych z zakupem środków czystości i higieny.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stopniowe zmniejszanie ilości środków finansowych powoduje iż oferta działań prewencyjno-osłonowych, które może zaproponować schronisko osobom bezdomnym jest coraz skromniejsza, coraz częściej niewystarczająca. Spowodowane jest to zmniejszeniem dochodów w 2014r. zmniejszeniem stanu zapasów w magazynie schroniska, kłopotami z płynnością finansową. Osoby bezdomne zgłaszające się do schroniska wymagają najczęściej kompleksowego wsparcia: zabiegów sanitarnych, wymiany bielizny, odzieży i butów, użycia środków sanitarnych i udzielenia pomocy przed medycznej i medycznej, załatwiania spraw w instytucjach ( pomoc społeczna, urzędy pracy, jednostkach samorządowych). Niezbędna jest także pomoc żywnościowa i zapewnienia „ciepłego kąta”. Brak środków powoduje konieczność pozostawienia zgłaszających się bezdomnych bez pomocy lub udzielenie pomocy w ograniczonym, fragmentarycznym zakresie. Brakuje środków na indywidualne podejście do problemu każdego zgłaszającego się bezdomnego, zajęcia się jego terapią, w zdecydowanej większości antyalkoholową oraz pomocą w załatwianiu spraw życiowych w różnych urzędach i instytucjach.

W roku 2014 przychody ( ofiary od osób prywatnych, odpłatność mieszkańców, dary rzeczowe, dotacje wyniosły 362.669,36 zł. a wydatki na działalność statutową ( zakup żywności, opłaty za

energię, wodę, ścieki, materiały adm. gospodarcze, wynagrodzenie personelu, zakup paliwa, naprawy samochodów) wyniosły 396.858,87 zł. Wnioskowane dofinansowanie pozwoli w zasadzie zaspokoić wszystkie potrzeby bieżącego wsparcia prewencyjno-osłonowego, zaopatrzenia zgłaszających się osób bezdomnych, a przede wszystkim podniesiony zostanie standard udzielanego wsparcia poprzez jego kompleksowość

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Średnia liczba osób przebywających w schronisku miesięcznie : 45 osób. Stałych mieszkańców 36 osób, pozostałe osoby przebywają przejściowo. W ciągu roku poprzez schronisko przewija się średnio 220 osób. Są to mężczyźni w przedziale wiekowym

do 40 lat – 4,50 %  
od 40-60 lat – 61,50 %  
powyżej 60 lat – 34,00 %

Większość z nich to osoby niepełnosprawne, najczęściej o wykształceniu podstawowym i zawodowym wobec których podejmuje się programy resocjalizacyjne a nawet socjalizacyjne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: **Wsparcie działań prewencyjno-osłonowych skierowanych do mieszkańców schroniska dla bezdomnych w Pępicach w okresie 16.11.2015r. – 31.12.2015r.**

Cel główny realizowany będzie przez cele szczegółowe:

1. **Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach**

Cel realizowany będzie poprzez opłacenie z środków projektu: energii elektrycznej, gazu, wody

i ścieków, paliwa do samochodu, opłat pocztowo-telekomunikacyjnych, opłaty za wywóz śmieci.

**2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach**

Cel realizowany będzie poprzez zakup artykułów żywnościowych dla pensjonariuszy schroniska.

**3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska w Pępicach**

Cel realizowany będzie poprzez zakup środków czystości i higieny.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Schronisko św. Brata Alberta Pępace 81 49-317 Pępace tel. 77 4123987

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Zadanie publiczne realizowane będzie następujących etapach:**

**ETAP 1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach**

Opłacenie z środków projektu: energii elektrycznej, wody i ścieków, gazu, paliwa do samochodów, opłaty za usługi pocztowo-telekomunikacyjne oraz opłaty za wywóz śmieci

**ETAP 2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach**

Zakup artykułów żywnościowych dla pensjonariuszy schroniska w Pępicach.

**ETAP 3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo- zdrowotnego mieszkańców schroniska w Pępicach**

Zakup środków czystości i higieny.

**ETAP 4. Zarządzanie i promocja zadania publicznego**

Kierownik zadania publicznego- kieruje i koordynuje wykonywaniem wszystkich zadań, odpowiedzialny za merytoryczne i finansowe wykonanie i rozliczenie projektu, planuje zakupy przewidziane w zadaniu pod względem poprawności prawnej i niezbędności merytorycznej. Prowadzi promocje zadania wśród potencjalnych uczestników i lokalnych instytucji z sfery pomocy społecznej i lokalnej społeczności. Praca nieodpłatna.

Księgowy zadania publicznego- odpowiedzialny za księgowo i finansowe rozliczenie projekt

Praca nieodpłatna

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>ETAP 1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach</b>	16.11-31.12.2015r.	Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta
<b>ETAP 2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach</b>	16.11-31.12.2015r.	Jw.
<b>ETAP 3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska w Pępicach</b>	16.11-31.12.2015r.	Jw.
<b>ETAP4 Zarządzanie i promocja zadania publicznego</b>	16.11-31.12.2015r.	Jw.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zamierzonych celów i planowanych działań:

- przyniesie poprawę sytuacji socjalno – bytowej osób bezdomnych poprzez zabezpieczenie dla mieszkańców schroniska w okresie 16.11 - 31.12.2015r.:

- żywności

-środków czystości i higieny

- zabezpieczy warunki do poprawnego funkcjonowania schroniska w Pępicach ( poprzez przeznaczenie środków na jego działalność- wszelkiego rodzaju opłaty

Przebywanie bezdomnych w warunkach zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe sprzyjać będzie osiągnięciu rezultatów „miękkich” będą :

-zmiana postawy życiowej

-przezwyciężenie problemów życiowych

-zwiększona motywacja do zmiany swojej sytuacji

-wzrost samodzielności w podejmowaniu właściwych decyzji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Koła Brzeskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>Etap 1. Wsparcie działań w zakresie funkcjonowania schroniska dla bezdomnych w Pępicach</b> -energia elektryczna -woda i ścieki -gaz -paliwo do samochodów -usługi pocztowo-telekomunikacyjne -wywóz śmieci <b>Etap 2. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia żywności dla mieszkańców schroniska w Pępicach</b> -zakup żywności <b>Etap 3. Wsparcie działań w zakresie zabezpieczenia bytowo-zdrowotnego mieszkańców schroniska</b> -zakup środków czystości i higieny	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1000 1200 300 800 260 200 6500 400	m-c m-c m-c m-c m-c m-c m-c m-c	1.500,00 1.500,00 450,00 1.200,00 390,00 300,00 9.750,00 600,00	1.200,00 1.000,00 300,00 800,00 160,00 240,00 5.800,00 500,00	300,00 500,00 150,00 400,00 230,00 60,00 3.950,00 100,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Koła Brzeskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszt pracy kierownika zadania 2) koszt pracy księgowego zadania	1,5 1,5	500 500	m-c m-c	750,00 750,00			750,00 750,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				17.190,00	10.000,00	5.690,00	1.500,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	58,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5.690zł	33,10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.500 zł	8,73%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.190 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

**Nie dotyczy**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do zadań podstawowych- realizacji całego zakresu projektu zostaną wykorzystani:

-kierownik schroniska – 1 osoba

-księgowa - 1 osoba

-opiekun – 2 osoby

-kapelan-terapeuta – 1 osoba

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Kierownik schroniska - trzydziestodwuletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi

Opiekun –wieloletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi.

Księgowa – dwudziestoosmioletnie doświadczenie pracy z bezdomnymi,

Kapelan schroniska – trzydziestodwuletnie doświadczenie w pracy z bezdomnymi

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe, którymi dysponujemy w schronisku:

pokoje sypialne - 11 , kuchnia, jadalnia, magazyn żywnościowy, magazyn odzieżowy, biuro, kaplica, samochód Fort Transit, samochód Matiz (dowóz zakupionych materiałów, środków żywności, środków czystości i higieny)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo posiada wieloletnie doświadczenie w wspomaganiu osób bezdomnych. Wspieramy osoby wykluczone ze społeczeństwa już od dwudziestu dziewięciu lat,

1) W latach 2006-2009 corocznie realizowaliśmy program „Powrót osób bezdomnych do społeczności” współfinansowany ze środków Urzędu Województwa Opolskiego.

2) W roku 2010 realizowaliśmy projekt pn. „Bezdomny to też człowiek” w ramach Poddz. 7.3 POKL współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu było zmniejszenie obszaru wykluczenia społecznego wśród 30 bezdomnych mieszkańców schroniska w Pępicach poprzez wsparcie terapeuty, psychologa i prawnika. Cele i założone wskaźniki projektu zostały zrealizowane. Wartość otrzymanego i rozliczonego dofinansowania -50 000zł.

3) W okresie od 01.10.2011r do 31.12.2011r realizowaliśmy „**Nowy dom bezdomnego**” program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności realizujący cel : Wsparcie działań w obszarze poprawy standardów pobytu i noclegu (w tym: organizowanie prac adaptacyjnych i remontowych istniejącej bazy, przy jednoczesnym spełnieniu wymogu organizowania gminnych programów rynku pracy z udziałem osób bezdomnych, przebywających w tych placówkach). W ramach programu zrealizowano szeroki zakres prac remontowo- modernizacyjnych:- przełożono dachówkę i zamontowano okna dachowe, otynkowano i ocieplono ścianę szczytową, wymieniono kotły co wraz z instalacją, wymieniono grzejniki co, przeprowadzono remont łazienek, 7 pokoi mieszkalnych, wymieniono drzwi wejściowe.

Wartość programu- 115 405 zł, w tym dotacja 91 700zł z **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej**. Program został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, założone cele osiągnięte, dotacja rozliczona terminowo.

4) W okresie 01.04-30.06.2012r realizowany był projekt konkursowy „NADZIEJA BEZDOMNEGO” w ramach Działania 6.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości 38 426,00zł Celem głównym projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia i mobilności zawodowej 10 mieszkańców schroniska dla bezdomnych w Pępicach.

5) W okresie od 01.07.2012r. do 31.12.2012r. realizowaliśmy „SYTY BEZDOMNY- program wspierający powrót bezdomnych do społeczności-powierzony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej . W ramach programu o wartości 77.200,00zł realizowane było wsparcie w zakresie m.in. zabezpieczenia żywności i potrzeb bytowych ( zakup odzieży, obuwia) mieszkańców schroniska w Pępicach.

Wszystkie założone cele w w/w projektach zadaniach publicznych zostały osiągnięte, otrzymane środki finansowe zostały wydatkowane zgodnie z podpisanymi umowami oraz rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Zarządu  
Koła Brzeskiego  
Józef Kowalczyk

PREZES ZARZĄDU  
KOŁA BRZESKIEGO  
Jan Kulczycki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

02.11.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.