**URZĄD GMINY SKARBIMIERZ**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Referent w Referacie Rolno-Inwestycyjnym Urzędu Gminy Skarbimierz**

* 1. **Wymagania niezbędne:**
		1. obywatelstwo polskie,
		2. wykształcenie wyższe (preferowany kierunek – gospodarka przestrzenna),
		3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
		4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
		5. kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
		6. nieposzlakowana opinia.
		7. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi, znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawnych,
		8. bardzo dobra obsługa komputera,
		9. doświadczenie w pracy w urzędzie na podobnym stanowisku – **minimum 1 rok.**
	2. **Wymagania dodatkowe:**
		1. samodzielność i zdolność analitycznego myślenia,
		2. umiejętność pracy w zespole,
		3. odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu obowiązków

służbowych.

* 1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. prowadzenie spraw dotyczących gminnego zasobu nieruchomości oraz spraw z zakresu gospodarowania i zarządzania nimi,
2. wykonywanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
3. współpraca z organizacjami obsługi rolnictwa,
4. koordynowanie działań i współpraca z sołectwami i stowarzyszeniami w ramach PROW,
5. pomoc w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach PROW,
6. współpraca z sołtysami i radami sołeckimi,
7. realizacja ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, sporządzanie umów dzierżawy,
8. zadania związane z klęskami w rolnictwie;

**4. Informacje dodatkowe:**
1. Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w biurze.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Skarbimierz był niższy niż 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

* + 1. list motywacyjny,
		2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
		3. oryginał kwestionariusza osobowego,
		4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
		5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

 do zajmowanego stanowiska,

* + 1. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność

 z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,

* + 1. oświadczenie kandydata o niekaralności,
		2. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
		3. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”.*

 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **07.05.2013r**. godz.**1000**

pod adresem: **Urząd Gminy Skarbimierz**

 **Skarbimierz-Osiedle, ul. Parkowa 12**

 **49 – 318 Skarbimierz**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Rolno-Inwestycyjnym – nazwa stanowiska - referent”.**

 Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Skarbimierz w dniu **07.05.2013r.** o godz. **1100**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Skarbimierz Skarbimierz Osiedle, ul.Parkowa 12 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej / **gmina.skarbimierz.sisco.info /** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **077 40 46 600.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Skarbimierz.

 **Wójt Gminy**

/-/ Andrzej Pulit

Skarbimierz-Osiedle, 16.04.2013r.